



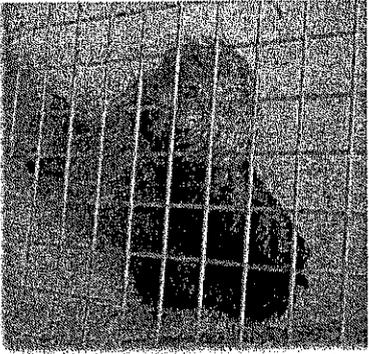
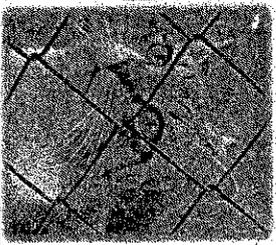
Ministère de l'Intérieur

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche

# Fourrière animale

## Guide à l'attention des maires



### SOMMAIRE DES FICHES

1. Preamble: pourquoi ce guide ?
2. Quelles responsabilités pour le maire ?
3. Où est-ce qu'une fourrière ?
4. Quelles modalités de gestion ?
5. Quelles modalités administratives ?
6. Quelles normes techniques ?
7. Quel devenir pour les animaux conduits en fourrière ?
8. Quelle intégration pour les chats libres ?
9. Quelle prise en charge pour les animaux accidentés ou blessés ?
10. Memento sur la réglementation relative aux animaux errants et aux fourrières
11. Vos coordonnées locales
12. Le recours à une délégation de service public pour gérer le service public de fourrière
13. et 13bis. Modèles de convention (maires/vétérinaires)



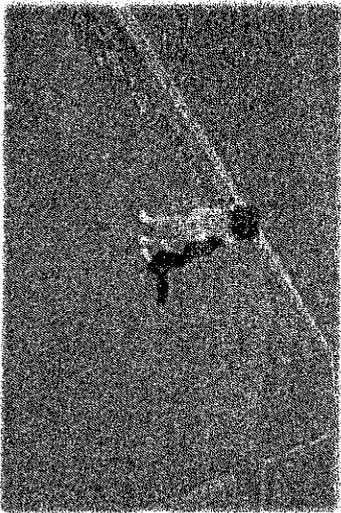
Scoti Melissandre Services Véterinaires

Les dernières enquêtes\* dénombrent sur le territoire français plus de 7,5 millions de chiens et pas moins de 10,9 millions de chats ! Près d'un foyer sur deux possède au moins un animal de compagnie : 22,4 % des foyers ont au moins un chien et 26,1 % au moins un chat.

Le nombre d'animaux en divagation ou perdus est estimé à 1 animal pour 250 habitants par an. La divagation animale pose, outre des problèmes de protection animale (animaux accidentés), de potentiels problèmes de santé et de sécurité publiques (accidents sur la voie publique, morsures...) voire socio-économiques (problématique des attaques de troupeaux par des chiens divagants dans les départements ruraux).

La gestion de ces animaux par le maire est une obligation légale. Actuellement, environ 60% des communes françaises disposeraient d'un service de fourrière pour l'accueil des chiens et chats au sens de l'article L.211-24 du code rural et de la pêche maritime \*\*.

Ce guide à l'attention des maires a pour principal objectif de proposer une aide à la compréhension de la réglementation relative aux animaux errants et une aide pratique pour la mise en place et la gestion de fourrières destinées à l'accueil des chiens et chats errants sur les territoires communaux.



\*Source : Enquête Foccco/INS Sofres 2010

\*\*Source : Ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Forêt, Direction Générale de l'Alimentation (Bureau de la protection animale).

ANIMAUX ERRANTS = problèmes de...



SÛRETÉ

SÉCURITÉ

SALUBRITÉ PUBLIQUE

PROTECTION ANIMALE



La loi (art. L. 211-19-1 du CRPM) interdit la divagation d'animaux domestiques et des animaux sauvages apprivoisés ou tenus en captivité. Elle considère comme chien ou chat en état de divagation (art. L. 211-23 du CRPM) :

- « Tout chien qui, en dehors d'une action de chasse ou de la garde d'un troupeau, n'est plus sous la surveillance effective de son maître, se trouve hors de portée de la voix de celui-ci ou de tout instrument sonore permettant son rappel, ou qui est éloigné de son propriétaire ou de la personne qui en est responsable d'une distance dépassant 100 mètres. Tout chien abandonné, livré à son seul instinct, est en état de divagation, sauf s'il participait à une action de chasse et qu'il est démontré que son propriétaire ne s'est pas abstenu de tout entreprendre pour le retrouver et le récupérer, y compris après la fin de l'action de chasse. »
- « Tout chat non identifié trouvé à plus de 200 mètres des habitations ou tout chat trouvé à plus de 1000 mètres du domicile de son maître et qui n'est pas sous la surveillance immédiate de celui-ci, ainsi que tout chat dont le propriétaire n'est pas connu et qui est saisi sur la voie publique ou sur la propriété d'autrui. »

Le maire est responsable de la lutte contre la divagation animale sur le territoire de sa commune. Il lui appartient, en particulier, « de prendre toutes dispositions propres à empêcher la divagation des chiens et des chats » (art. L. 211-22 du CRPM). Pour ces animaux, chaque commune doit disposer « soit d'une fourrière communale ouverte à l'accueil et à la garde des chiens et chats trouvés errants ou en état de divagation (...) soit du service d'une fourrière établie sur le territoire d'une autre commune, avec l'accord de cette commune » (art. L. 211-24 du CRPM).

Par conséquent, le maire a des responsabilités et des obligations relatives...

#### Aux animaux errants

- D'après les pouvoirs de police qui lui sont conférés, un animal en état de divagation ou accidenté est sous la responsabilité du maire de la commune où il a été trouvé (art. L. 2212-1 et L. 2212-2 du CGCT).
- Toute commune doit disposer ou avoir une convention avec une fourrière. Le maire doit assurer la prise en charge des animaux en dehors des heures ouvrées de la fourrière (art. L. 211-24 du CRPM).
- L'affichage en mairie des modalités de prise en charge des animaux errants ou divagants sur le territoire de la commune est obligatoire (art. R. 211-12 du CRPM). Ces modalités sont détaillées dans la fiche n° 5.

#### Aux fourrières

- La fourrière doit rechercher le propriétaire de l'animal (art. L. 211-25 du CRPM).
- L'animal errant est gardé en fourrière sous un délai franc de garde de 8 jours ouvrés (art. L. 211-25 du CRPM). Le devenir de l'animal est détaillé dans la fiche n° 7.
- Le gestionnaire de la fourrière doit désigner un vétérinaire sanitaire pour la surveillance des maladies réglementées. Ils doivent rédiger ensemble le règlement sanitaire de la fourrière. Ces modalités sont détaillées dans la fiche n° 5.

#### À la gestion de l'animal en ville

Concernant la gestion des populations de chats errants, le maire peut par arrêté, d'après l'article L. 211-27 du CRPM, faire procéder à leur capture pour stérilisation et identification, puis relâchement sur site. Cette alternative est détaillée dans la fiche n° 8.

### 3. QUEL EST CE QU'UNE FOURRIÈRE ?

Page 4

#### Définition réglementaire

Une fourrière est une structure « communale apte à l'accueil et à la garde des chiens et chats trouvés errants ou en état de divagation jusqu'au terme des délais fixés aux articles L. 211-25 et L. 211-26 » (article L. 211-24 du CRPM).

La fourrière est donc un service public relevant des collectivités territoriales, contrairement au refuge qui est « un établissement à but non lucratif géré par une fondation ou une association de protection des animaux désignée à cet effet par le préfet... » (article L. 214-6 du CRPM).

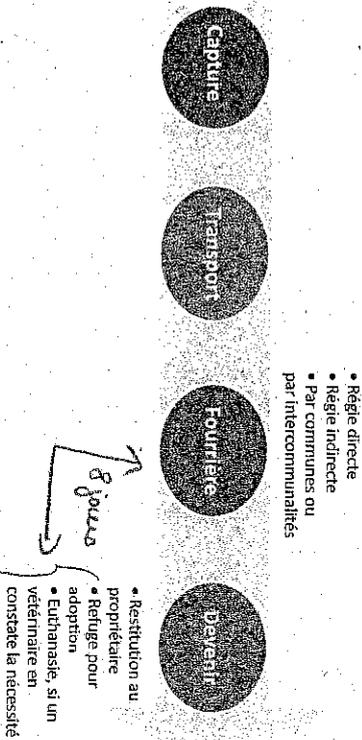
#### Fonctions de la fourrière

La fourrière assure la prise en charge, la garde et l'entretien des animaux errants ou saisis (cf. fiche n° 9). Elle procède à la recherche des propriétaires des animaux trouvés, et à leur restitution quand ils sont réclamés.

#### Origine des animaux conduits en fourrière

- Les animaux concernés sont :
- les animaux en divagation (article L. 211-23 du CRPM), dont la définition est rappelée dans la fiche n° 3 ;
  - les animaux conduits en fourrière sur décision de l'autorité administrative ou judiciaire.

#### Étapes de la gestion de l'animal en divagation



### 4. QUELLES MODALITÉS DE GESTION ?

Page 5

Le mode de gestion de la fourrière est laissé à la libre appréciation du maire de la commune. Les trois modes de gestion les plus fréquemment rencontrés sont :

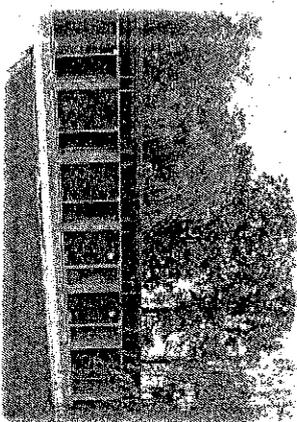
- La régie directe avec un service communal ou intercommunal de fourrière ;
- La délégation de service public auprès :
  - d'une structure privée,
  - d'une structure associative.

Des modes de gestion intermédiaires sont envisageables, notamment dans le cas de la délégation de service public, lorsque des locaux et/ou du personnel sont mis à disposition par la collectivité.

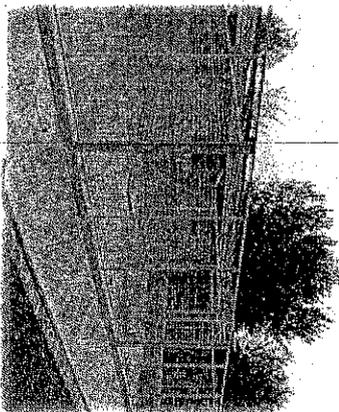
Quel que soit le système de gestion, la structure doit répondre aux exigences réglementaires dont les modalités sont définies dans les fiches n° 5 et n° 6.

Il faut aussi s'assurer que toutes les étapes de la gestion de l'animal errant ou divagant sont prises en charge sur le territoire, cela comprend : la capture, le transport, l'hébergement, les soins et la recherche de propriétaire, ainsi que la gestion du devenir de l'animal à l'issue du délai franc de 8 jours ouvrés.

La capacité de l'établissement doit être adaptée aux besoins de chacune des communes pour lesquelles elle assure le service d'accueil des animaux (article L. 211-24 du CRPM). Elle est généralement déterminée en fonction des données disponibles pour les années antérieures concernant le nombre d'animaux pris en charge, le temps de séjour moyen et l'impact de la saisonnalité des entrées. La capacité de la fourrière est donc corrélée au nombre d'habitants et il est usuellement admis qu'il faut compter en moyenne 1 animal perdu par an pour 250 habitants.



La zone d'activité de la fourrière n'est pas limitée au territoire communal, l'article L. 211-24 du CRPM laisse la possibilité de disposer du service d'une fourrière établie sur le territoire d'une autre commune, avec l'accord de cette commune. Afin d'assurer la viabilité des structures, l'intercommunalité est une échelle plus optimale.



#### 4. QUELLES MODALITES DE GESTION ? (suite)

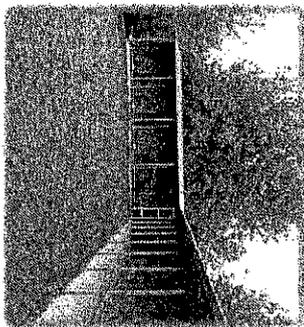
Page 6

Le coût des prestations proposées varie selon le mode de gestion choisi et est généralement fixé suivant le nombre d'habitants. Le tableau suivant présente des exemples de tarification :

Gestion par une société privée <i>Exemple de tarifs</i>	Gestion associative <i>Exemple de tarifs</i>
Moins de 500 habitants : 300€/an	Hébergement, soins et recherche du propriétaire : 0,65€/habitant/an
Entre 500 et 1000 habitants : entre 500€ et 700€/an	Capture : 0,2€/habitant/an
Plus de 1000 habitants : 0,647€/habitant/an	<i>Autre exemple de tarifs</i>
Tres grandes agglomérations : tarifs dégressifs.	Autour de 1€/habitant/an

La continuité du service est un élément important à prendre en compte, puisqu'au titre de l'article R. 211-11 du CRPM, le maire doit assurer la prise en charge des animaux errants, divagants ou accidentés en dehors des périodes d'ouverture des lieux de dépôt désignés.

Si les structures privées sont les plus à même de fournir un service 24h/24h, un système alternatif de conventionnement avec les vétérinaires, après signature d'un marché par la commune (récapitulatif de la procédure et modèle de convention en annexe dans les fiches 12 et 12bis), être mis en place afin d'assurer la prise en charge des animaux endehors des périodes ouvrées du lieu de dépôt désigné (R. 211-11 du CRPM).



La gestion en régie directe permet au maire d'avoir une maîtrise totale de la politique de l'animal sur son territoire. L'implication des associations de protection animale locales dans la définition de cette politique est primordiale.

Mode de gestion	Points forts
<b>Régie directe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de la politique de l'animal en ville</li> <li>- Création d'emploi et lien social</li> <li>- Plus de retenue des administrés face aux agents</li> <li>- Prestations moins soumises à des objectifs de rentabilité</li> <li>- Bonne intégration des attentes de la population en matière de fourrière</li> </ul>
<b>Délégation à une société privée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionnalisation des procédures</li> <li>- L'organisation en réseau peut permettre une meilleure répartition des animaux en période de forte affluence</li> <li>- Investissements réduits pour la collectivité</li> <li>- Gestion du personnel simplifiée</li> <li>- Service continu</li> </ul>
<b>Délégation à une association</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne intégration des attentes locales, bonne image auprès de la population</li> <li>- Prise en charge des animaux par le refuge</li> <li>- Amour des animaux</li> <li>- Soins engagés sans limitation financière</li> <li>- Recherche approfondie des propriétaires</li> <li>- L'organisation en réseau peut permettre une meilleure répartition des animaux en période de forte affluence (SPA Paris)</li> </ul>

#### 5. QUELLES FORMALITES ADMINISTRATIVES ?

Page 7

La mise en place d'une fourrière sur la commune ou d'un partenariat avec une fourrière située sur le territoire d'une autre commune nécessite la prise en compte de plusieurs formalités administratives.

##### Déclaration d'activité et mise en conformité avec la réglementation

- La fourrière est un établissement qui doit faire l'objet d'une déclaration d'activité en Préfecture et son activité est subordonnée à la mise en place et à l'utilisation d'installations conformes aux règles sanitaires et de protection animale (article L. 214-6 du CRPM).

- Les fourrières sont par ailleurs soumises à la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement selon leur capacité d'hébergement de chiens (les chats ne sont pas pris en compte) :

Capacité d'hébergement	Procédure	Destinataire du dossier	Délai d'instruction minimum	Réglementation appliquée
Moins de 10 chiens (de plus de 4 mois)	Déclaration	Mairie	Immédiat	Règlement Sanitaire Départemental
De 10 à 49 chiens (de plus de 4 mois)	Régime de déclaration	Préfecture	Quelques semaines	Article L. 512-8 du Code de l'Environnement
Plus de 49 chiens (de plus de 4 mois)	Régime de déclaration	Préfecture	Un an dans la région (après avis biologique)	Article L. 512-1 du Code de l'Environnement

##### Qualification du personnel et suivi sanitaire de l'établissement

- Il est aussi nécessaire qu'au moins une personne, en contact direct avec les animaux, possède un certificat de capacité, délivré par les services de la Préfecture (DD(CS)PP), attestant de ses connaissances relatives aux besoins biologiques, physiologiques, comportementaux et à l'entretien des animaux de compagnie. Ce certificat est délivré par l'autorité administrative, qui statue au vu des connaissances ou de la formation, et notamment des diplômes ou de l'expérience professionnelle des postulants (article L. 214-6 du CRPM).

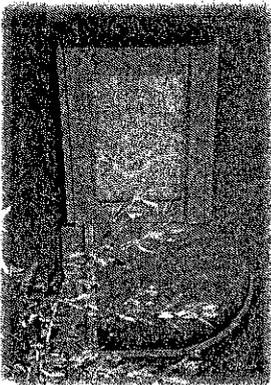
- La surveillance sanitaire dans la fourrière est assurée par un vétérinaire sanitaire désigné par le gestionnaire de la fourrière (article L. 211-24 du CRPM).



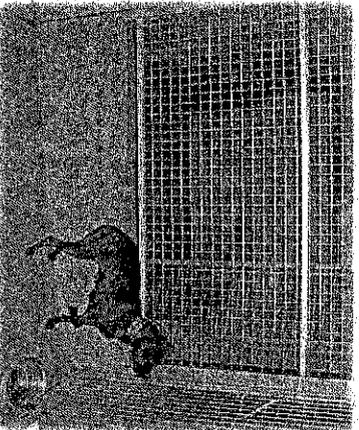
**Information de la population et continuité du service de fourrière**

Le maire est tenu d'informer la population par un affichage permanent en mairie des modalités de prise en charge des animaux errant ou divagant sur le territoire de la commune (article R. 211-12 du CRPM) en mentionnant :

les coordonnées du service de capture  
 les coordonnées et les horaires d'ouverture de la fourrière et du lieu de dépôt désigné,  
 les conditions de récupération des animaux en fourrière par leur propriétaire,  
 les modalités de prise en charge des animaux errants, divagants ou accidentés en dehors des périodes ouvrables de la fourrière.



La prise en charge des animaux errants, divagants ou accidentés en dehors des périodes ouvrables de la fourrière peut faire l'objet d'une convention avec des cabinets vétérinaires pour assurer la prise en charge de ces animaux ainsi que rechercher et contacter leur propriétaire lorsque l'animal est identifié (article R. 211-11 du CRPM). Un modèle de convention est présenté en annexe dans la fiche n°12.



En cas de délégation de service public, la convention avec l'établissement remplissant l'activité de fourrière doit être validée et renouvelée avant d'arriver à échéance.

Les normes techniques auxquelles sont soumises les fourrières répondent à deux types de réglementation : le code de l'environnement (CE) concernant la maîtrise des nuisances et le code rural et de la pêche maritime (CRPM) concernant la santé et le bien-être des animaux.

Capacité d'hébergement	Réglementation relative à l'environnement	Réglementation relative à la santé et le bien-être des animaux
Moins de 10 chiens (de plus de 4 mois)	Règlement Sanitaire Départemental	Arrêté ministériel du 25 octobre 1982 relatif à l'élevage, la garde et la détention d'animaux Arrêté ministériel du 30 juin 1992 relatif à l'aménagement et au fonctionnement des locaux d'élevage au vue de (..) la garde de chiens ou de chats (en modification) Article L. 214-6 du CRPM
De 10 à 49 chiens	Arrêté ministériel du 8 décembre 2006 relatif aux prescriptions générales applicables aux installations classées soumises à déclaration sous le numéro 0.21201	Arrêté ministériel du 25 octobre 1982 relatif à l'élevage, la garde et la détention d'animaux Arrêté ministériel du 30 juin 1992 relatif à l'aménagement et au fonctionnement des locaux d'élevage au vue de (..) la garde de chiens ou de chats (en modification) Article L. 214-6 du CRPM
Plus de 50 chiens	Arrêté ou décret de ce même numéro par lequel l'Etat a autorisé la construction de nouvelles fourrières dans les zones d'implantation sanitaire des chiens, soumises à autorisation préfectorale (selon l'article V du décret de l'imposition)	Arrêté ministériel du 25 octobre 1982 relatif à l'élevage, la garde et la détention d'animaux Arrêté ministériel du 30 juin 1992 relatif à l'aménagement et au fonctionnement des locaux d'élevage au vue de (..) la garde de chiens ou de chats (en modification) Article L. 214-6 du CRPM

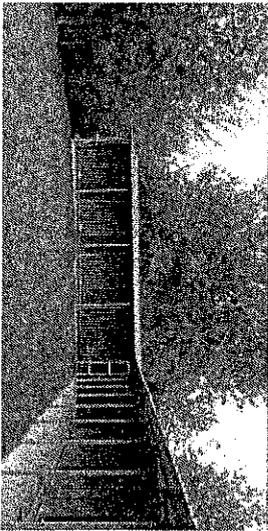
**Normes en matière d'implantation**

Capacité d'accueil de moins de 10 chiens (selon le 4 mois)	Capacité d'accueil de 10 chiens et plus (selon le 4 mois)
Les structures doivent être éloignées au minimum de 50 mètres par rapport à des immeubles occupés par des tiers, des zones de loisirs...	Au minimum de 100 mètres par rapport à des immeubles occupés par des tiers.
Les bâtiments ne doivent pas être à l'origine d'une pollution des ressources en eau. L'implantation des structures est interdite à moins de 35 mètres des puits, forages, sources, berges des cours d'eau.	L'implantation des structures doit être à : - au moins 35 mètres des puits, forages, sources, berges des cours d'eau ; - au moins 200 mètres des lieux de baignade ; - au moins 500 mètres en amont des piscicultures et des zones conchylicoles.

**Exemples de normes en matière de conception (pour toutes les capacités d'accueil)**

Les locaux d'hébergement doivent être efficacement ventilés, bien éclairés, nettoyables, désinfectables, régulièrement désinsectés, disposer d'un système d'assainissement et être maintenus en bon état de propreté et d'entretien.

L'enclos doit être approprié à la taille de l'animal (les normes sont détaillées dans les arrêtés). Les cages et les niches doivent être propres et permettre aux animaux de se tenir debout, de se déplacer et de se coucher facilement.



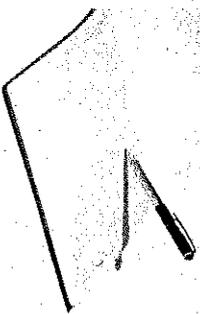
**Normes en matière de fonctionnement (pour toutes les capacités d'accueil)**

Les animaux doivent avoir à leur disposition de l'eau fraîche en permanence et de la nourriture.

Le responsable de l'établissement fait procéder, au moins 2 fois par an, à une visite par le vétérinaire de son choix. Les animaux malades ou blessés doivent être détenus dans une infirmerie, jusqu'à leur guérison complète. Le vétérinaire doit être tenu informé sans délai de toute mortalité anormale ou de toute morbidité répétée des animaux (article R. 214-30 du CRPM).

Un règlement sanitaire régissant les conditions d'exercice de l'activité afin de préserver la santé et le bien-être des animaux en fonction de leur espèce, ainsi que la santé et l'hygiène du personnel doit être établi en collaboration avec le vétérinaire sanitaire (article R. 214-30 du CRPM).

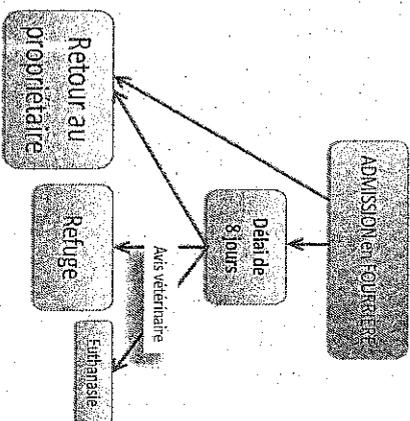
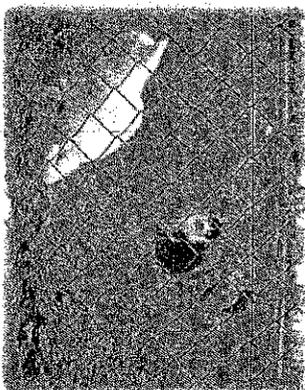
Un registre d'entrée et de sortie des animaux et un registre de suivi sanitaire et de santé des animaux doivent être tenus à jour (article R. 214-30-3 du CRPM).



**Devenir des animaux**

A l'issue d'un délai franc de garde de huit jours ouvrés, si l'animal n'a pas été réclamé par son propriétaire, il est considéré comme abandonné et devient la propriété du gestionnaire de la fourrière, qui peut en disposer dans les conditions définies ci-après.

Dans les départements indemnes de rage, le gestionnaire de la fourrière peut garder les animaux dans la limite de la capacité d'accueil de la fourrière.



Après avis d'un vétérinaire, le gestionnaire cède les animaux à titre gratuit à des fondations ou des associations de protection des animaux disposant d'un refuge qui, seules, sont habilitées à proposer les animaux à l'adoption à un nouveau propriétaire. Ce don ne peut intervenir que si le bénéficiaire s'engage à respecter les exigences liées à la surveillance vétérinaire de l'animal, dont les modalités et la durée sont fixées par arrêté du ministre chargé de l'agriculture.

Après l'expiration du délai de garde, si le vétérinaire en constate la nécessité et en dernier recours, il procède à l'euthanasie de l'animal (article L. 211-25 du CRPM).

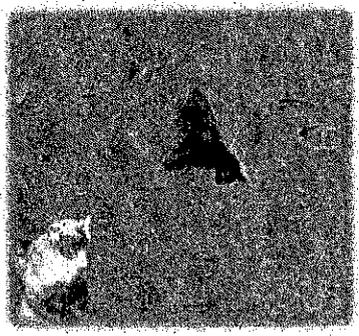
**Identification**

« Si l'animal n'est pas identifié lors de son entrée dans la fourrière, le gestionnaire de la fourrière fait procéder à son identification dans l'objectif de la cession de l'animal au gestionnaire d'un refuge, seul habilité à le proposer à l'adoption. La carte d'identification mentionnée, en tant que propriétaire de l'animal, le nom du gestionnaire du refuge choisi par le gestionnaire de la fourrière » (arrêté du 23 septembre 1999).

**Qu'est-ce qu'un chat libre ?**

Le devenir des chats errants, vivant en groupe dans des lieux publics d'une commune, capturés et conduits en fourrière est le plus souvent réduit à l'euthanasie du fait de la difficulté de leur adoption (âge, sociabilité) et de la surcharge des refuges.

Dependant, l'extermination n'apporte pas de solution durable car les sites sont recolonisés par d'autres individus après la capture. Il existe une alternative pour éviter ces colonisations et les nuisances possibles pour les habitants de la commune (bruits, odeurs,...).



Il s'agit d'une gestion durable des populations de chats dits « libres » passant par une identification (au nom de la commune ou d'une association), une stérilisation des animaux et un relâchement sur site. Cette forme de gestion permet de réduire le nombre de chats errants, éviter la recolonisation des territoires par de nouveaux individus et favoriser l'intégration de l'animal en ville.

**Réglementation**

« Le maire peut, par arrêté, à son initiative ou à la demande d'une association de protection des animaux, faire procéder à la capture de chats non identifiés, sans propriétaire ou sans gardien, vivant en groupe dans des lieux publics de la commune, afin de faire procéder à leur stérilisation et à leur identification conformément à l'article L. 212-10, préalablement à leur remise en liberté dans ces mêmes lieux » (article L211-27 du CRPM)

**Démarche**

- Convention avec un vétérinaire libéral sous forme d'un contrat écrit (nature, conditions et honoraires des prestations) pour l'identification, la stérilisation et les soins des animaux.
- Campagnes de capture de chats errants : information de la population par le maire (affichage et publication dans presse locale) des lieux, jours et heures prévus (article R. 211-12 du CRPM).
- Identification (tatouage ou puce électronique) des animaux réalisée au nom de la commune ou de la dite association (article L. 211-27 du CRPM).
- Gestion, suivi sanitaire et conditions de la garde de ces populations : sous la responsabilité du maire ou de l'association de protection des animaux (article L. 211-27 du CRPM).

**Gestion des animaux accidentés**

L'animal doit être amené :

- à la fourrière si celle-ci dispose d'un service de soins avec un vétérinaire présent ;
- chez le vétérinaire conventionné par la commune pour l'administration des premiers soins ;
- chez un autre vétérinaire, le cas échéant.

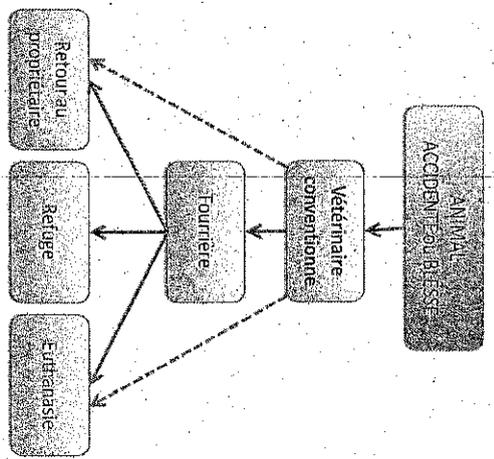
La recherche de l'éventuel propriétaire de l'animal devra être entreprise.

**Remarque 1 :**

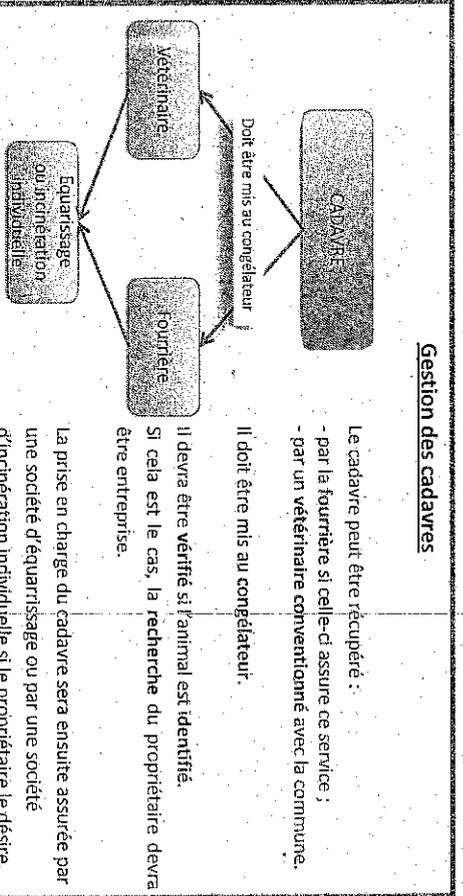
Pour éviter d'éventuels contentieux, il est prudent d'obtenir le consentement du propriétaire avant la réalisation de soins vétérinaires pouvant engendrer des frais importants.

**Remarque 2 :**

Le rôle de chacun dans la prise en charge de l'animal doit être clairement défini par une convention (voir modèle fiche n°12).



**Gestion des cadavres**



- Le cadavre peut être récupéré :
- par la fourrière si celle-ci assure ce service ;
  - par un vétérinaire conventionné avec la commune.

Il doit être mis au congélateur.  
Il devra être vérifié si l'animal est identifié.  
Si cela est le cas, la recherche du propriétaire devra être entreprise.

La prise en charge du cadavre sera ensuite assurée par une société d'équarrissage ou par une société d'incinération individuelle si le propriétaire le désire.

**10. MEMENTO SUR LA REGLEMENTATION RELATIVE AUX ANIMAUX ERANTS ET AUX FOURRIERES**

Page 14

POUVOIRS DE POLICE ET DIVAGATION ANIMALE	
Pouvoirs de police du maire	L. 2212-1 et L. 2212-2 du CGCT
Définition de la divagation (chien et chat)	L. 211-23 du GRPM
Interdiction de la divagation	L. 211-19-1 et L. 211-22 du GRPM
FOURRIERE	
Obligation d'avoir une fourrière	L. 211-24 du GRPM
Délai et modalités de garde en fourrière, recherche du propriétaire	L211-21, L. 211-25 et L. 211-26 du GRPM
Affichage en mairie	R. 211-12 du GRPM
Capture des animaux	L. 211-22 du GRPM
Installation Classée pour la Protection de l'Environnement (ICPE)	Décret 2007-1467 du 12 octobre 2007 (rubrique 2120) L. 512-1 et L. 512-8 du CE
Normes techniques relatives aux ICPE	Règlement Sanitaire Départemental Arrêté ministériel du 30 juin 1992 <sup>1</sup> Arrêté ministériel du 8 décembre 2006 <sup>2</sup>
Vétérinaire sanitaire et maladies contagieuses	L. 211-24, L. 214-16, L. 221-1, et R. 221-11 du GRPM
Règlement sanitaire	R. 214-30 du GRPM
Registres sanitaire et d'entrées/sortie	R. 214-30-3 du GRPM
Continuité de service et convention avec cabinet vétérinaire	R. 211-11 du GRPM
Obligations réglementaires : déclaration préfectorale, installations conformes, certificat de capacité	L. 214-6 du GRPM Arrêté ministériel du 30 juin 1992 <sup>1</sup>
PROTECTION ANIMALE	
Bien-être et protection animale	L. 214-1, L. 214-2 et L. 214-3 du GRPM
Identification animale	L. 212-10 du GRPM
Conditions de garde, d'élevage et de parcage des animaux	Arrêté ministériel du 25 octobre 1982
REFUGE	
Définition et Modalités de placement	L. 214-6 du GRPM Arrêté ministériel du 23 septembre 1999 <sup>3</sup>
CHATS LIBRES	
Chats libres	L. 211-27 du GRPM

CGCT : Code Général des Collectivités Territoriales  
GRM : Code Rural et de la Pêche Maritime  
CE : Code de l'Environnement

1 : A.M. du 30 juin 1992 relatif à l'aménagement et au fonctionnement des locaux d'élevage en vue de [...] la garde de chiens ou de chats  
2 : A.M. du 8 décembre 2006 fixant les règles techniques auxquelles doivent satisfaire les installations relevant des chiens soumises à autorisation [...]  
3 : A.M. du 23 septembre 1999 relatif à la durée et aux modalités de la surveillance vétérinaire des chiens et des chats cédés au gestionnaire d'un refuge pour leur adoption et provenant d'une structure assurant le service de fourrière

**11. VOS COORDONNEES LOCALES**

Page 15

DD(CS)PP

La liste nationale est consultable à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/dacsf/Liste-des-directions-departementales-de-la-protect>

Préfecture

Fournières conventionnées

Vétérinaires conventionnés

Associations locales de protection animale

POUR INFO sur la REGLEMENTATION : <http://www.legfrance.gouv.fr>

**Éléments de définition :**

La délégation de service public est l'une des modalités privilégiées de gestion des services publics en France dans certains secteurs (eau, énergie, ...). Il s'agit d'un outil de la commande publique permettant d'aller respect des obligations de service public imposées aux opérateurs et adaptation continue du service aux besoins des citoyens.

Aux termes de l'article 38 de la loi « Sapin » du 29 janvier 1993, codifié à l'article L. 1411-1 du code général des collectivités territoriales, « une délégation de service public est un contrat par lequel une personne morale de droit public confie la gestion d'un service public dont elle a la responsabilité à un délégataire public ou privé, dont la rémunération est substantiellement liée aux résultats de l'exploitation du service. Le délégataire peut être chargé de construire des ouvrages ou d'acquies des biens nécessaires au service ».

Le service public, une fois son organisation définie par la puissance publique peut être confié à la personne qui le prend en charge. Dans le cas d'une délégation de service public, le cahier des charges détermine les conditions d'exécution du service public. Il convient de rappeler que le service public obéit à des obligations vis-à-vis des usagers qui sont les principes de continuité, qui définit la nécessité de répondre sans interruption aux besoins d'intérêt général, d'égalité (et de neutralité) qui signifie que toute personne a un droit égal à l'accès au service et participe de manière égale aux charges financières, et de mutabilité, qui permet d'adapter le service aux besoins des citoyens et aux évolutions techniques.

**Seu fondements juridiques :**

Les délégations de service public bénéficient d'un encadrement juridique très précis depuis 1993, tant à la suite des interventions du législateur que de celles du juge administratif qui a produit sur le sujet une jurisprudence abondante. Leurs caractéristiques fondamentales n'ont pas été depuis modifiées.

Doivent être mentionnés à ce titre :

- la loi « Sapin » du 29 janvier 1993 relative à la prévention de la corruption et à la transparence de la vie économique et des procédures publiques,
- la loi « Barnier » du 8 février 1995 relative aux marchés publics et aux délégations de service public,
- la loi du 11 décembre 2001 dite « MURCEF » (Mesures Urgentes de Réformes à Caractère Économique et Financier),
- les articles L.1411-1 et suivants du CGCT pour les collectivités territoriales,
- une jurisprudence abondante du Conseil d'Etat et du Tribunal des Conflits, en partie hissée au niveau législatif par la loi « MURCEF » précitée.

**Des procédures de passation et de publicité particulières :**

- Une **publicité préalable** : la passation d'un contrat de concession de service doit être précédée d'un avis de publicité, permettant la présentation de plusieurs offres concurrentes (Art L.1411-1 CGCT).
- Une **information des candidats**, ils doivent être informés des critères d'attribution avant le dépôt des offres (CFE 23 décembre 2009, A, *Fidélissement public du musée et du domaine national de Versailles*, n°32827) ;
- Une **procédure qui laisse une large place à la négociation** : les offres présentées sont librement négociées par l'autorité responsable de la personne publique délégataire qui, au terme de ces négociations, choisit le délégataire. (Art L.1411-1 CGCT)
- Une **durée limitée** : celle-ci est déterminée par la collectivité en fonction des prestations demandées au délégataire. Lorsque les installations sont à la charge du délégataire, la convention de délégation tient compte, pour la détermination de sa durée, de la nature et du montant de l'investissement à réaliser et ne peut dans ce cas dépasser la durée normale d'amortissement des installations mises en œuvre (Art L.1411-2 CGCT). Les délégations de service public sont ainsi soumises au principe de la remise en concurrence périodique (CE 2008, *Commune d'Olivet*) ;
- Un **encadrement des avenants de prolongation** : (L.1411-2 du CGCT)

**CONVENTION CONCERNANT LES SOINS AUX ANIMAUX ACCIDENTÉS DE MAÎTRE INCONNU OU DÉFAILLANT**

Entre les soussignés :

Le maire de la commune de .....  
cette dernière disposant du service de la fourrière située à .....  
sous la responsabilité de .....  
et  
le (s) docteur (s) vétérinaire (s) .....  
inscrit(s) au tableau de l'Ordre sous le numéro .....  
exerçant à .....

Vu le code rural, notamment les articles L211-20 à L211-26 et R211-11 à R211-12

Vu le code de la santé publique,

Vu le code de déontologie,

Vu le marché signé par la commune de ... en date du ... avec les docteurs vétérinaires susmentionnés.

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

**Art.1** - Cette convention vise à organiser le ramassage et les premiers soins à donner aux animaux accidentés, sur la voie publique ou dans toute propriété, de maître inconnu ou défaillant.

**Art.2** - Le maire tenu de prendre toutes dispositions propres à empêcher la divagation des chiens des chats et de tout animal sauvage apprivoisé ou tenu en captivité, s'engage à les faire conduire le plus rapidement possible chez le vétérinaire disponible partie à la convention si leur état semble nécessiter des soins urgents.

**Art.3** - Si possible dans tous les cas, mais plus particulièrement si les animaux sont conduits chez le vétérinaire sans accord préalable du maire, le vétérinaire s'engage à faire remplir une attestation de prise en charge précisant les circonstances du fait (voir annexe) et, dans ce cas précis, à tenter de contacter un responsable de la commune.

**Art.4** - Dans le cadre de cette activité, le vétérinaire reste libre de toute décision thérapeutique et sanitaire dans l'intérêt de la santé humaine et animale et s'engage à effectuer les soins d'urgence limités à la stricte surveillance de l'animal sous couverture d'une bonne antalgie, et à la mise en œuvre de moyens médicaux et chirurgicaux nécessaires à la prévention de tout préjudice vital.

**Art.5** - Le maire s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour essayer de retrouver le propriétaire de l'animal. Si le vétérinaire est amené à effectuer de telles recherches, à la demande du maire, elles pourront être facturées à la commune, mais dans la limite fixée par le marché signé par la commune de ... en date du ...

**13. MODELE DE CONVENTION**  
maires/veterinaires

Page 18

Art.6 - L'animal soigné sera remis à la fourrière par un élu ou un agent de la commune ou au lieu de dépôt désigné dès que son état le permettra, après avis du praticien. Le vétérinaire délivrera une note d'honoraires, si possible au propriétaire, sinon la commune qui règlera sans délai, à charge pour elle de se faire rembourser par le propriétaire de l'animal s'il est retrouvé.

La participation maximum de la commune pour les frais engagés est fixée par le marché signé par la commune de en date du ... selon les soins fournis et les médicaments utilisés en fonction de la note d'honoraires détaillée présentée.

Art.7 - Si l'animal nécessite des soins importants, la poursuite du traitement ou l'euthanasie, après avis du vétérinaire, seront décidés par le maire. Dans les cas où ces ordres ne peuvent être transmis, le maire donne au vétérinaire un ordre permanent d'euthanasie dans les cas suivants : souffrance jugée insupportable, devis d'un montant supérieur à la somme précitée, réanimation sans progrès notable après 30jms, pronostic conservatoire sombre, nuisible, etc...

Art.8 - Cette convention est établie pour la durée du marché signé par la commune de ... en date du ...

Un exemplaire de cette convention est adressé au Président du Conseil Régional de l'Ordre.

Fait en trois exemplaires originaux

A.....

Le.....

Le(s) vétérinaire(s)

Le maire de.....

**13bis. MODELE DE CONVENTION**  
maires/veterinaires

Page 19

**DECLARATION DE DEPOT D'UN ANIMAL AU DOCTEUR**

Je soussigné

- gendarme de la brigade de .....  policier du commissariat de .....
- pompier du centre de .....  employé municipal de .....
- de la clinique vétérinaire .....  autre administration : .....
- autre entreprise .....  membre de l'association de protection animale .....

Declare avoir remis le ..... à ..... heures

l'animal, les animaux (\*) suivants : ..... collier ou accessoire : .....

n° de tatouage : .....

Trouvé(s) à l'adresse suivante :

Dont le propriétaire ou le gardien présumé est : M.....

Adresse : ..... (En l'absence de propriétaire connu et selon les articles L211 21 à L211 22 du Code Rural : la mairie de .....

L'animal a été capturé par ..... O aujourd'hui O le .....

(Lieu de détection entre la capture et la consultation .....)

et transporté par .....

- Avant ou au cours de sa capture, il a :  été observé par ..... depuis .....
- mordu ou griffé .....  été victime de .....  causé un accident .....
- présenté les symptômes suivants : .....

Signature

**ATTESTATION DE PRISE EN CHARGE**

Je soussigné Dr ..... suite à ma demande téléphonique de réquisition par le maire de .....

autre n° ..... dont le résulât est : .....

- et prodigué :  des soins, provisions permettant d'atténuer ses souffrances
- tous les soins que justifie son état pathologique
- une euthanasie.

Signature

**BON DE SORTIE**

Date et heure du départ - de la mort (\*) de l'animal : ..... à la demande de : .....

Maire  réfé(s) à la clinique

- reçu(s) par ..... en accord - désaccord (\*) avec le vétérinaire
- ms en jour(s) à ..... en état satisfaisant - malgré son état de santé (\*) à la
- demande de .....
- euthanasie est .....

Frais :  réglés en totalité - pour la part du propriétaire après identification (\*)

non réglés

Signature

Le propriétaire, inconnu au moment de la prise en charge, s'est finalement révélé être M.....

Sources d'information : .....

Date et heure de l'information : .....

(\*) - rayer la mention inutile

## Fourrière animale – Guide à l'attention des maires

### Réalisation :

Ecole Nationale des Services Vétérinaires

(Arnaud Chatry, Claire Morlot, Laurianne Tavernier, Inspecteurs élèves de la Santé Publique Vétérinaire)



Toshi Nakagaki  
des Services Vétérinaires

### sous la direction des services de :

- la Direction Générale de l'Alimentation (Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt),
- la Direction Générale des Collectivités Locales (Ministère de l'Intérieur)
- la Direction des Libertés Publiques et des Affaires Juridiques (Ministère de l'Intérieur)

Octobre 2012

